

(様式第1号) (第6条関係)

長和町町民手づくり事業申込書

平成 年 月 日

長和町長 羽田 健一郎 様

代表者住所

代表者氏名



平成 年度において、長和町町民手づくり事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を添えて審査を申し込みます。

申請団体名	
所在地	〒
構成員数 (目標構成員数)	_____名 うち町内在住者_____名
団体の活動内容及び今後の予定 (団体の運営方針 及び活動の予定)	

※1. () は、組織づくり関係で申請する場合に記入してください。

2. 別紙として、団体概要や活動(予定)概要が分かる資料を添付しても可。

連絡先	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	
担当者名	

予定事業の内訳	予定事業の内容、積算内訳	予定事業費	うち補助対象事業費	補助金要望額
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
		円	円	
	合 計	(A) 円	円	

注) 補助対象外事業の例

- | | |
|------------------|-----------------|
| ・ 事務所等を維持するための経費 | ・ 経常的な事業に要する経費 |
| ・ 構成員による会合の飲食費 | ・ 構成員に対する人件費、謝礼 |

* 補助金要望額（補助金予定額）は、補助対象事業費に実施事業タイプの補助率を乗じた額で限度額内（千円未満切り捨て）となります。

予定事業費		(A) 円
事業費の財源予定	補助金予定額	(B) 円
	自己資金	円
	その他収入 ()	円
	合 計	円
備 考		

- ※1. 適宜欄を調整して良い。事業概要、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付でも可。
 2. 住民組織づくり事業にあっては、予定する規約等を添付すること。
 3. 事業を説明する資料（位置図、平面図、現況写真等）を添付することが望ましい。

記載例

(様式第1号) (第6条関係)

長和町町民手づくり事業申込書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

長和町長 羽田 健一郎 様

代表者住所 長和町長久保△△番地 (長久保第■区)

代表者氏名 〇〇 〇〇

はんこ

平成28年度において、長和町町民手づくり事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を添えて審査を申し込みます。

申請団体名	けんこう 健幸いっぱい会
所在地	〒386-〇〇〇〇 長和町長久保△△番地 (長久保第■区)
構成員数 (目標構成員数)	_____10名 うち町内在住者__10名
団体の活動内容及び今後の予定 (団体の運営方針 及び活動の予定)	〇〇地区を中心とした、人の健康づくりと環境整備活動を通して、健幸な地区づくりを行う。 どんな目標を持って集まった団体なのか、 (集まろうとしているのか) どんな活動をしているのかご記入ください。

※1. () は、組織づくり関係で申請する場合に記入してください。

2. 別紙として、団体概要や活動(予定)概要が分かる資料を添付しても可。

事務局からの問合せ連絡先をご記入ください。
(文書等は代表者の方に
発送します。)

連絡先	
電話番号	68-3111
FAX 番号	88-2693
E-mail	kikaku@town.nagawa.nagano.jp
担当者名	〇〇 〇〇

事業名	健幸いっぱい事業	
事業タイプ (○をする)		要綱第3条(1)ア 組織づくり関係 (補助率 10/10 以内 限度額 5万円)
	○	要綱第3条(1)イ 事業実施関係 (補助率 6/10 以内 限度額 20万円)
実施箇所 (組織づくりの範囲)	小県郡長和町 ○○地区	
地区同意状況 (○をする)	地区限定事業の場合 <ul style="list-style-type: none"> ○地区に説明し、すでに同意を得ている。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 事業実施までに同意を得る見通しがある。 ・ その他状況 	
実施期間	事業開始予定年月 平成 28 年 4 月 事業終了予定年月 平成 29 年 3 月	年度内で実際に事業を行う期間を記入する。
事業概要	<p>①事業目的（団体設立目的） 人の健康づくりと地域環境の整備</p> <p>②事業内容（活動予定内容）</p> <p>(1) 人の健康づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 「歩いて1周運動」を行う。歩いた距離を記録してもらい、長和町1周・長野県1周・日本1周賞を贈って、励みにしていただき、自主的な運動への動機付けを行う。 ・ 医師による健康教室の開催 <p>(2) 地域の健康づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 毎月1回、地区の清掃活動、草刈りを行う。 ・ ○○周辺を整備して花を植える。 ・ 各家庭の庭先に○○を植えて、○○の花の里にしていく。 <p>③事業効果（活動の効果）</p> <p>健康づくりと地域コミュニケーションがすすみ、町を訪れる人が増え、地域の活性化が図られる。</p> <p>健幸づくりを近隣地区に広げることにより、まちづくりに生かすことができる。</p>	

予定事業の内訳	予定事業の内容、積算内訳	予定事業費	うち補助対象事業費	補助金要望額
	歩いた距離の記入表、認定証の印刷代 30枚×100円	3,000円	3,000円	補助金要望額は千円未満切り捨てです。
	講師謝礼（医師）	30,000円	30,000円	
	清掃活動用品購入 火バサミ、鎌、草刈り機の刃、ゴミ袋など 50,000円	50,000円	50,000円	
	花苗 200円×100本=20,000円 〇〇苗 1,500円×30本=45,000円	65,000円	65,000円	
		円	円	
		円		
合 計	(A) 148,000円	148,000円	(B) 88,000円	

注) 補助対象外事業の例

- ・ 事務所等を維持するための経費
- ・ 経常的な事業に要する経費
- ・ 構成員による会合の飲食費
- ・ 構成員に対する人件費、謝礼

* 補助金要望額（補助金予定額）は、補助対象事業費に実施事業タイプの補助率を乗じた額で限度額内（千円未満切り捨て）となります。

予定事業費	(A) 148,000円
事業費の財源予定	(B) 88,000円
自己資金 会費@1000円×10人=10,000円	10,000円
その他収入（〇〇区から助成金）	50,000円
合 計	148,000円
備 考	地域の「健幸づくり」に役立つことをみんなで考えながら実施したいので、事業内容を追加するなど、変更がある可能性がある。

- ※1. 適宜欄を調整して良い。事業概要、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付でも可。
 2. 住民組織づくり事業にあっては、予定する規約等を添付すること。
 3. 事業を説明する資料（位置図、平面図、現況写真等）を添付することが望ましい。