

# 所得証明書等に関する申請書(郵送請求)

長和町長 様

令和 年 月 日

1	申請者	住所	番地		
		氏名			
		電話番号	— —		
2	どなたの証明が必要ですか	本人及び同居の世帯員以外は委任状を必要とします。(申請者本人の場合は記入不要)			
		住所	番地		
		氏名			
3	証明が必要な方との関係	1. 請求者と同一世帯員 2. 弁護士・司法書士・土地家屋調査士・税理士・弁理士・社会保険労務士・ 海事代理士・行政書士 3. その他( )			
4	使用目的	<b>代理人の場合は、記入してください。</b> 1. 扶養申請      2. 児童手当申請      3. 年金      4. 融資申込 5. 保証人      6. 保育所入所      7. 登記      8. 住宅入居 9. その他(具体的に: ) 上記理由以外には使用しません。			
5	何が必要ですか (番号に○印をし、必要な 年度と数を記入してください。)	1.所得証明書	令和 年度(令和 年中の所得)	通	
		2.所得・課税・扶養証明	令和 年度(令和 年中の所得)	通	
		3.非課税証明書	令和 年度	通	
		4.納税証明書	令和 年度	通	
		5.営業証明書	令和 年度	通	
		6.その他 ( )	令和 年度	通	
6	同封していただくもの	1.手数料(郵便局発行の定額小為替に限る。現金・切手・収入印紙での取り扱いはできません。) 2.返信用封筒(切手を貼り、あて先を記入してください。) 3.本人確認ができる書類の写し(運転免許証、写真付住民基本台帳カード、健康保険証 等) 4.委任状(本人、同居の世帯員以外の場合)			

.....以下は記入しないでください。.....

手	数	料

上記のとおり申請します。

領 収 書	所・所課扶・非・納・営・他	様	領 収 印
		左記金額を領収しました。  長和町会計管理者	