

固定資産税関係証明に関する申請書(郵送請求)

※「申請に関するご案内」を良くお読み頂きご記入をお願いいたします。

令和 年 月 日

長和町長 様

下記のとおり固定資産税関係の証明等を送付してください。

申請者	住所			
	フリガナ			
	氏名	(生年月日 大・昭・平・令 年 月 日)		
	電話番号	自宅・勤務先・携帯・その他() ☆屋間連絡がとれる番号をご記入ください ()-()-()		
	所有者(納税義務者)との続柄	本人・請求者と同一世帯員・相続人・司法書士・その他()		

○どなたの証明が必要ですか(所有者又は納税義務者) **本人・同居の世帯員・相続人以外は委任状が必要です**

住所			
氏名			

○必要な証明

1. 評価証明書	令和 ____年度	____通 (下記に所在地番等を記入してください)	1通300円
2. 公課証明書	令和 ____年度	____通 (下記に所在地番等を記入してください)	1通300円
3. 評価通知書	令和 ____年度	____通 (下記に所在地番等を記入してください)	無料
4. 名寄帳(固定資産課税台帳)	令和・平成 ____年度	____通	1通300円
5. その他()			

○必要とする資産の所在地番 (上記1から3の証明が必要な場合に記入。記入しきれない場合には余白または別紙に記入。)

- ・ 土地 家屋 長和町 大門・長久保・古町・和田 _____番地
- ・ 土地 家屋 長和町 大門・長久保・古町・和田 _____番地
- ・ 土地 家屋 長和町 大門・長久保・古町・和田 _____番地
- ・ 土地 家屋 長和町 大門・長久保・古町・和田 _____番地
- ・ 土地 家屋 長和町 大門・長久保・古町・和田 _____番地

上記所有者または納税義務者所有の土地建物全て (全ての土地・建物が必要な場合にレ印を記入。この場合上記地番は記入不要)

○使用目的 にレ印を入れてください

登記申請 相続税評価 融資申込 保証人 資産確認

その他(具体的に: _____)

☆同封していただくもの

- 手数料 (郵便局発行の定額小為替に限る。現金・切手・収入印紙での取り扱いはできません。)
- 返信用封筒 (切手を貼り、あて先を記入してください。)
- 本人確認ができる書類の写し (マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証 等)
- 相続人が申請する場合、相続人である事並びに被相続人の死亡が確認できるものの写し(戸籍謄本 等)
- 委任状 (本人、同居の世帯員、相続人以外の場合)

委任状

令和 年 月 日

(あて先) 長和町長 様

代理人(代理で申請をする方)

住 所

氏 名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 生

私は上記の者に、以下の権限を委任します。(該当□にレ印)

- 評価証明書の請求及び受領に関する事
- 公課証明書の請求及び受領に関する事
- 評価通知書の請求及び受領に関する事
- 名寄帳の請求及び受領に関する事
- その他()に関する事

委任者(所有者・納税義務者 本人)

住 所

氏 名

⑩

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 生

電話番号(連絡先)

—

—

○ この委任状は、必ず委任者(本人)が記入してください。

固定資産税関係証明書等の郵送申請に関するご案内

固定資産税関係の証明書取得に関するご案内です。ご不明な点はお問い合わせください。

申請書の内容	固定資産税関係証明書等の請求を郵送で行う際に必要な申請書です。 (※この様式に限らず、任意の様式で申請いただくことも可能です。その際には、 <u>申請書に記載していただく事項を便箋等に漏れなくご記入ください。</u>)	
郵送請求により取得できる証明書	評価証明書、公課証明書、評価通知書、名寄帳 その他の証明等については下記担当にご相談ください。	
郵送請求をする際に同封するもの	(1) 申請書(所定様式または任意様式) (2) 手数料分の定額小為替(郵便局で購入してください。) (3) 返信用封筒(返信先のご住所とお名前を記入の上、切手を貼って下さい。 (切手不足分は着払いとなりますのでご了承ください。)) (4) 本人確認ができる書類の写し(マイナンバーカード・運転免許証・保険証等) (5) 相続人が申請する場合、相続人である事並びに被相続人の死亡が確認できるものの写し(戸籍謄本等) (6) 申請者が、本人、同居の世帯員、相続人以外の場合は委任状 上記を封筒に入れて、長和町役場総務課税務係まで郵送してください。	
手数料	評価証明書、公課証明書、名寄帳	1通300円
	評価通知書	無料
	1納税義務者毎、1通と数えます。1納税義務者の証明書等ごと300円です。	
ご注意ください	<ul style="list-style-type: none"> ・申請書は全ての項目についてご記入ください。 ・所有者又は納税義務者が違っていると交付できない場合があります。 ・代理人が請求する場合、所有者(納税義務者)との関係によっては委任状が必要です。 ・法人名義の場合、社印の押印または法人からの委任状が必要です。 ・郵送請求は郵便事情や、その他の事情により数日かかることがあります。 余裕を持ってご請求ください。又お急ぎの場合は速達でご請求ください。	
申請書用紙サイズ	A4縦の普通紙で印刷してください。(所定様式を用いる場合)	
申請書類送付先	〒386-0603 住所：長野県小県郡長和町古町4247番地1 長和町役場 担当：総務課税務係(固定資産税担当)	
閉庁日	土曜日・日曜日・祝祭日・休日・年末年始(12月29日から1月3日)	
お問い合わせ先	長和町役場 総務課税務係 (固定資産税担当) 〒386-0603 長野県小県郡長和町古町4247番地1 TEL:0268-68-3111(代表) FAX:0268-68-4011(代表)	